

Factura Pequeño Contribuyente

ESBI GIOVANI , CALDERÓN BLANCO
Nit Emisor: 32364628
ESBI GIOVANI CALDERÓN BLANCO
8 AVENIDA 3-19 CASA 17, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO /
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DA782FD4-6969-43EF-883A-F6140AB30CF7
Serie: DA782FD4 Número de DTE: 1768506351
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-mar-2026 11:04:33
Fecha y hora de certificación: 06-mar-2026 11:04:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-201-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No.3-2026. CANCELADO.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	✓
TOTALES:					0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Esbi Giovanni Calderón Blanco	CUI:	1998 19076 0924
Número de contrato:	029-201-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	3236462-8
Número de Factura:	1768506351	Serie:	DA782FD4
Honorarios Mensuales:	Q 13,000.00	Período del Informe:	MARZO 2026
Monto Total del Contrato	Q 77,580.65	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en el monitoreo del gasto en los renglones de los grupos de gasto o "Servicios Personales", grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales" en cuanto al pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, pago a ex servidores por concepto de prestaciones laborales e indemnizaciones y pagos de sentencias judiciales emitidas por juez competente en materia laboral;
- Asesoré en las proyecciones de solicitud de cuota y reprogramaciones que sean necesarias, para el pago de las nóminas del personal que conforma la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, así como de las modificaciones presupuestarias que sean necesarias tipo INTRA1 e INREC relacionadas al presupuesto del grupo o "Servicios Personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural con el objeto de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en materia laboral;
- Asesoré en la revisión de solicitudes de Avals Presupuestarios para la contratación de personal en los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras remuneraciones del Personal temporal" y 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a los saldos de presupuesto y cuota financiera disponible;
- Asesoré en las reuniones relacionados a la ejecución del gasto en el grupo o "Servicios Personales" que sea asignado por la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, para que se tenga información actualizada y pertinente según el monitoreo de los renglones de gasto que se debe realizar constantemente;
- Asesoré en el análisis y seguimiento de las modificaciones presupuestarias que afectan al grupo o "Servicios Personales", así como de los saldos disponibles de presupuesto y cuota que se reflejan en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN- y el Sistema Informático de Gestión -SIGES- ambos del Ministerio de Finanzas Públicas, e informar acerca de cualquier situación que pueda comprometer la correcta ejecución de las nóminas de pago de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para realizar las acciones pertinentes;
- Asesoré en los procedimientos de formulación de nómina y seguimiento de ejecución de cuotas mensuales y cuatrimestrales;

Esbi Giovanni Calderón Blanco
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Abel Guevara Boror
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Abel Guevara Boror
Delegado de Recursos Humanos en Funciones
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)